

## AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales JORGE HERRERA CARVAJAL identificado con C.C. 71.379.834 con domicilio en Medellín y CECILIO ACOSTA OLMOS 1.104.422.687 con domicilio en Bogotá D.C., quienes en adelante se denominarán HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS, realizará el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

### 1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

Los datos personales que HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS solicita serán utilizados para los siguientes fines:

#### a. Prestación del servicio y desarrollo del objeto social

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de las actividades profesionales y/o comerciales de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.
- Prestar los servicios asociados a la asistencia en emergencia, de conformidad con las condiciones generales del servicio, a través de cualquier medio o canal, de acuerdo con la tecnología disponible.
- Ejecutar las obligaciones derivadas de los contratos de afiliación y contratos comerciales en los cuales HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS es parte.
- Confirmar la programación de las asistencias vía telefónica, correo electrónico, chat o por cualquier otro medio tecnológico disponible.

#### b. Publicidad y mercadeo

- Ofrecer productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del cliente, afiliado, colaborador, contratista, socio, proveedor o aliado por cualquier medio o canal disponible, de acuerdo con los avances tecnológicos.
- Realizar campañas publicitarias, de mercadeo e invitaciones a eventos para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros, de acuerdo con el perfil del proveedor, cliente, afiliado, colaborador o aliado por cualquier medio o canal disponible según los avances tecnológicos.
- Realizar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo y/o determinar hábitos de pago con la finalidad de atraer, valorar, fidelizar y/o captar clientes, afiliados, proveedores y/o aliados.
- Realizar actividades de georreferenciación y análisis estadísticos para precaver la seguridad en la prestación de las asistencias, evaluar su calidad y ofrecer productos y servicios.

#### c. Relacionamiento con terceros

- Compartir información con terceros para proveer productos y servicios propios o mediante outsourcing, directamente, en socio o en virtud de una relación contractual.

- Compartir información con terceros en la medida en que sea necesario para el adecuado cumplimiento de las obligaciones a cargo de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS y su correcta administración.
  - Celebrar convenios con terceros para contratar productos y servicios, adelantar gestiones comerciales, atender reclamaciones, realizar eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
  - Solicitar información de los colaboradores de los clientes, proveedores, contratistas o aliados cuando conforme a sus labores sea necesario para dar acceso a los sistemas, aplicativos, plataformas tecnológicas o instalaciones de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.
- d. Atención de PQRS, investigaciones administrativas y defensa judicial**
- Atender las peticiones, quejas y reclamos presentadas ante HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.
  - Dar cumplimiento a las ordenes administrativas y sentencias judiciales en relación con el suministro de información.
  - Ejercer la defensa judicial de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.
- e. Evaluación y auditoría**
- Realizar evaluaciones de calidad acerca de los productos y servicios ofrecidos, sean estos propios o de terceros.
  - Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos, sean estos propios o de terceros.
  - Brindar soporte a los procesos de auditoría de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.
- f. Suministrar y validar información**
- Confirmar y actualizar por cualquier medio o canal disponible, según los avances tecnológicos, la información de los clientes, afiliados, colaboradores, contratistas, socios, proveedores o aliados necesaria para la prestación de servicios y/o entrega de productos.
  - Contactar al Titular a través de cualquier medio o canal disponible según los avances tecnológicos, para el envío y recepción de información relacionada con la prestación de servicios y entrega de productos tales como su programación, confirmación, seguimiento, verificación y culminación.
  - Informar acerca de nuevos productos o servicios, sean propios o de terceros, y sobre las modificaciones a los mismos.
- g. Consultar, verificar y reportar información en bases de datos externas**
- Prevenir y controlar fraudes y gestionar riesgos.
  - Consultar y reportar información a las centrales de riesgo crediticio.
  - Consultar y verificar información en bases de datos públicas.
- h. Operación interna**
- Cumplir con sus deberes como empleador o contratante, tales como: selección de personal, afiliaciones, trámites, pagos, capacitaciones, planes de bienestar, desvinculaciones, los cuales puede realizar directamente, a través o con apoyo de terceros.
  - Preservar la seguridad dentro de sus instalaciones y controlar el acceso a las mismas
  - Obtener información necesaria para mejorar y dar soporte a sus procesos internos.

## 2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 3. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

La responsabilidad en el adecuado tratamiento de los datos personales al interior de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS, está en cabeza de todos sus integrantes, socios y colaboradores. En consecuencia, al interior de cada área que maneja los procesos de negocios que involucran tratamiento de datos personales, adopta las reglas y procedimientos para la aplicación y cumplimiento de la presente norma, dada su condición de custodios de la información personal que está contenida en los sistemas de información de HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS.

Los canales dispuestos por HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS para la recepción de las peticiones, quejas y reclamos relacionados con el Tratamiento de su Datos personales son:

Teléfono: +57 3053402692

Correo electrónico: [contacto@hyaabogados.com](mailto:contacto@hyaabogados.com)

Web: [www.hyaabogados.com](http://www.hyaabogados.com)

## 4. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, HERRERA & ACOSTA ABOGADOS ASOCIADOS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos del Titular, sus causahabientes, sus apoderados o representantes quienes podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:
- Nombre completo y apellidos.
  - Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
  - Medios para recibir respuesta a su solicitud.
  - Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
  - Copia de documentos que se quiera hacer valer.
  - Firma (si aplica) y número de identificación.
- b) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- c) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- d) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- e) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

### **3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO**

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en [www.hyaabogados.com](http://www.hyaabogados.com)

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales puede comunicarse a [contacto@hyaabogados.com](mailto:contacto@hyaabogados.com)